CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES: FASE DE PLANEACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL RISARALDA

FECHA DE INICIO DE FASE PLANEACIÓN	***08/08/2024***
FECHA DE CIERRE FASE PLANEACIÓN	***27/08/2024***
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES FASE PLANEACIÓN	***30/08/2024***

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDADDE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		EVIDENCIA	FECHA DEINICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE				
Fase Planeación **Inicia** **08 Agostos 2024** **Termina** **27 Agosto 2024**	**AP3.** Determinar mecanismos y modelosde la gestión financiera y comercial. **Inicia** **08 Agostos 2024** **Termina** **27 Agosto 2024**	**210301089.** Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica.	**210301089-03.** Calcular operaciones financieras y contables del cliente, según procedimiento institucional.	**GA3-210301089-AA1.** Emplear cálculos de operaciones financieras y contables de los clientes según procedimiento.	12	36	**Evidencia de producto:** Taller cálculo de operaciones financieras y contables. **GA3-210301089-AA1-EV01**	08/08/2024	13/08/2024	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA
		210301086. Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo.	**210301086-03.** Determinar procedimientos en el manejo de efectivo y cheques, de acuerdo con normatividad.	**GA3-210301086-AA1.** Identificar los procesos y recomendaciones en cuanto al manejo de los recursos financieros según los lineamientos normativos indicados por la organización.	10	30	**Evidencia de desempeño:** Foro guía descriptiva. Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas. **GA3-210301086-AA1-EV01**	21/08/2024	27/08/2024	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA
		230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	**230101507-01.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	**GA3-230101507-AA1.** Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.	3	9	**Evidencia de desempeño:** Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA3-230101507-AA1-EV01.**	08/08/2024	20/08/2024	JOSÉ MAURICIO GUERRERO GARCÍA

Fase Planeación **Inicia** **08 Agostos 2024** **Termina** **27 Agosto 2024**	**AP3.** Determinar mecanismosy modelos de la gestión financiera y comercial. **Inicia** **08 Agostos 2024** **Termina** **27 Agosto 2024**		**230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición ehigiene.	**GA3-230101507-AA2.** Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediantela aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	3	9	**Evidencia deproducto:** Infografía - Estilos de vida saludable. **GA3-230101507-AA2-EV01.**	08/08/2024	13/08/2024	JOSÉ MAURICIO GUERRERO GARCÍA
			230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamientofísico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**GA3-230101507-AA3.** Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de lacalidad de vida en el contexto individual, laboral ysocial, a partir de prácticas básicas de nutrición.	3	9	**Evidencia deproducto:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. **GA3- 230101507-AA3-EV01.**	14/08/2024	20/08/2024	JOSÉ MAURICIO GUERRERO GARCÍA
			230101507-04. Implementar un plan de ergonomíay pausas activas según las características de la función productiva.	**GA3-230101507-AA4.** Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	3	9	**Evidencia deproducto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA3-230101507- AA4-EV01.**	21/08/2024	27/08/2027	JOSÉ MAURICIO GUERRERO GARCÍA
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos porel marco común europeo de referencia para las lenguas.	**240202501-03.** Participar en intercambios conversacionalesbásicos en formaoral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto enla cotidianidad como en experiencias pasadas.	**GA3-240202501-AA1.** Establecer acciones de mejorarelacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	6	18	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA3-240202501-AA1-EV01**	08/08/2024	20/08/2024	LUZ AIDA GONZALEZ MARTINEZ
							Evidencia dedesempeño: Presentación. **GA3-240202501-AA1-EV02**	14/08/2024	20/08/2024	LUZ AIDA GONZALEZ MARTINEZ